



PROCESO DE INVENTARIO CON SIABUC9

Un proceso de inventario físico consiste en una estadística física o conteo de los bienes existentes en una organización o institución para compararla con la existencia registrada a través de diversos documentos que avalan la existencia o adquisición del bien.

En SIABUC9 es posible llevar a cabo este proceso a través del módulo de Inventario, donde se obtiene un comparativo del material bibliográfico y documental que existe en el acervo de manera física contra lo registrado en la base de datos de SIABUC9, con la finalidad de identificar los materiales que ya no existen en el acervo y compaginar los datos estadísticos del acervo físico y el registrado en SIABUC9.

Se recomienda realizar un proceso de inventario por los menos una vez al año para detectar con oportunidad cualquier problema relacionado con la trazabilidad de los ejemplares.

ACTIVIDADES PREVIAS

- **Descargar la actualización** más reciente del módulo de inventario desde la página web de SIABUC <http://siabuc.ucol.mx> a través de la sección **Descargas / Actualizaciones**.
- **Actualizar el módulo de inventario** en cada computadora a utilizar para el proceso de inventario.
- Antes de iniciar cualquier actividad en el módulo de inventario, **generar un respaldo** de la información almacenada en SIABUC9 a través de la opción **Herramientas / Respaldo base de datos** del módulo de Administración.
- En caso de contar con **material para descarte** en el grupo de tareas **Utillerías / opción Material para Descarte** del módulo de préstamo, se recomienda **generar una copia de este listado**.

CONSIDERACIONES PREVIAS

- Para hacer uso de **lectores de código de barras**, se recomienda utilizar modelos de lectores de **tipo láser** y compatibles con el **código 39**.
- Después de iniciar el proceso de inventario se recomienda **no capturar nuevos ejemplares o fichas** al acervo de SIABUC9, ya que estos no estarán contemplados dentro del proceso de inventario activo.
- Después de iniciar el proceso de inventario se recomienda **no registrar en SIABUC9 operaciones de préstamo, devolución o renovación**.
- Solo es posible contar con **un proceso de inventario activo**.
- Para la captura de los ejemplares al inventario es posible utilizar **cuentas de usuario de cualquier nivel** (*superusuario, administrador, nivel-1, nivel-2*), únicamente se requiere que tengan acceso al módulo de inventario.

CONFIGURACIÓN Y PROCESO DE INVENTARIO

Después de realizar las actividades previas y tener en cuenta las recomendaciones anteriores para iniciar el proceso de inventario a través de SIABUC9 es necesario realizar las siguientes instrucciones:

1. Iniciar sesión en el módulo de inventario con una cuenta de superusuario e ir al grupo de tareas **Principal** y dar clic en la opción **Nuevo inventario**.

IMPORTANTE. El proceso de inventario en SIABUC9 solo puede ser iniciado, cancelado, terminado y depurado por una cuenta de usuario con privilegios de Superusuario.

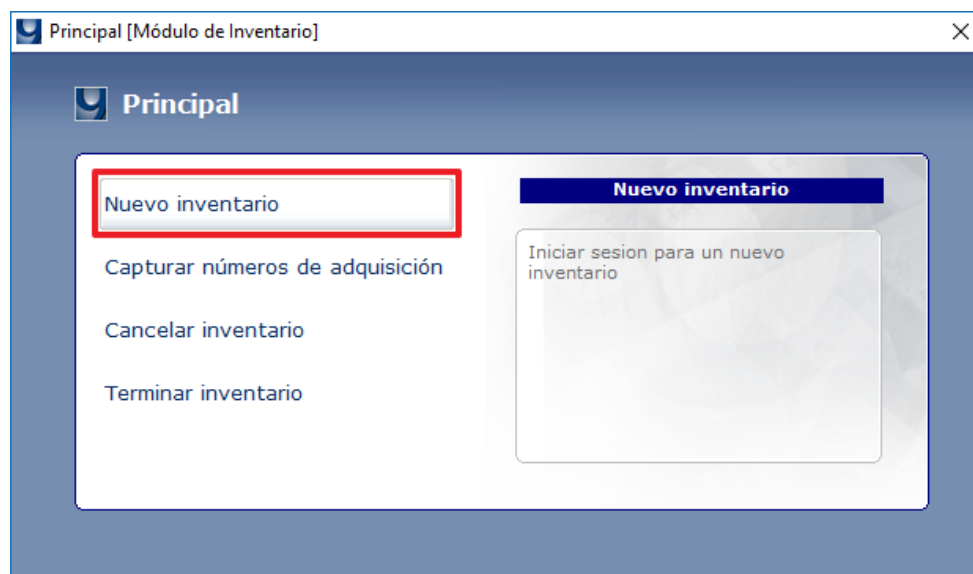


Ilustración 1. Opción de nuevo inventario

2. En la ventana **Opciones de selección** especificar la **biblioteca**, **escuela**, **acervo**, **tipo de material** y **colección** de la que se desea realizar el inventario de sus ejemplares.

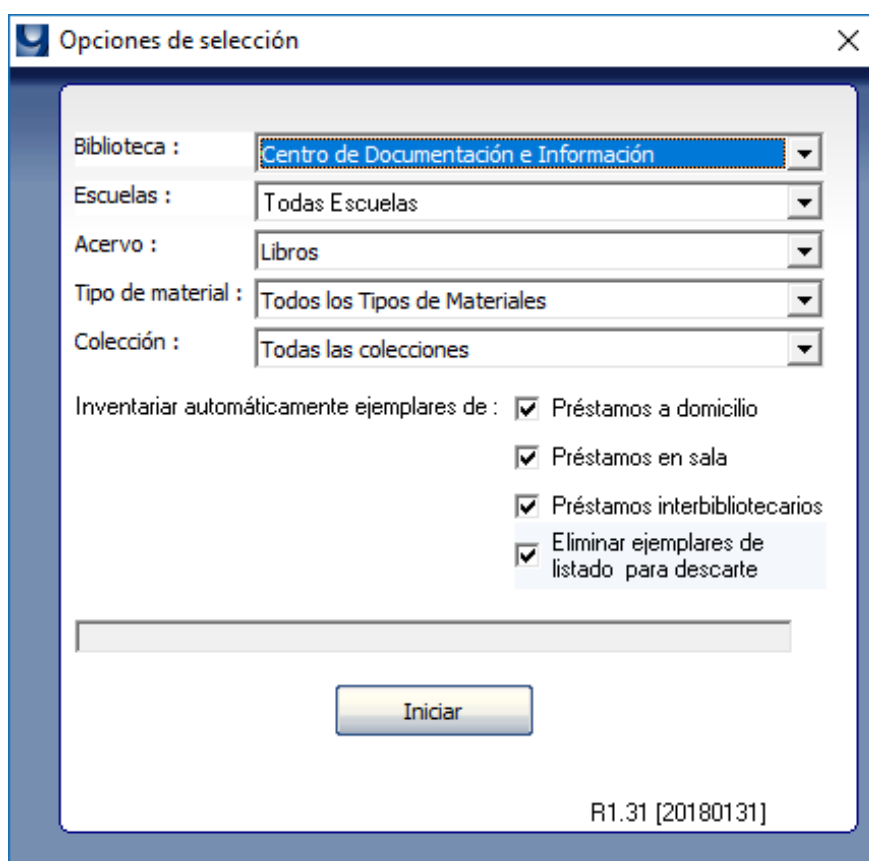


Ilustración 2. Opciones de selección del acervo para el inventario

NOTA. El proceso de inventario con SIABUC9 únicamente tomará en cuenta los ejemplares que correspondan a las configuraciones establecidas a través de Opciones de selección.

3. Marcar las casillas **Préstamos a domicilio**, **en sala** y/o **Interbibliotecarios** para **inventariar automáticamente** todos los **ejemplares con un registro de préstamo activo** bajo cualquiera de



las modalidades seleccionadas; de lo contrario SIABUC9 al finalizar el inventario establecerá los ejemplares en esta condición como perdidos.

4. Activar la casilla **Eliminar ejemplares de listado para descarte**, si al momento de terminar el proceso de inventario se desea eliminar del acervo los ejemplares listados en *Material para Descarte*.
5. Posteriormente dar clic en el botón **[Iniciar]** para aplicar las configuraciones anteriores e iniciar el proceso. Se mostrará un mensaje

Ilustración 3. Inicio de inventario en proceso

NOTA. El proceso de inventario solo tomará en cuenta los ejemplares seleccionados para inventariar existentes en el acervo al momento de iniciar el inventario.

6. El sistema de manera interna realizará las adecuaciones pertinentes en la base de datos y al finalizar se mostrará un mensaje indicando *fecha, hora y analista* que inició el proceso de inventario, ver ilustración. Para continuar dar clic en el botón **[Aceptar]**.

Ilustración 4. Notificación con información general del inventario configurado



7. Posteriormente se visualizará la ventana **Captura de ejemplares**, que se conforma de tres secciones:
- **Datos del ejemplar.** Muestra información general del ejemplar, por ejemplo: número de ficha, título, clasificación, etc.
 - **Listado temporal.** Muestra la lista de ejemplares que se han capturado para el inventario para posteriormente establecerse con ejemplares inventariados.
 - **Selección.** Muestra información general de la configuración establecida en el inventario activo, por ejemplo: cantidad de ejemplares inventariados y por inventariar, analista que inicio el inventario, etc.

Ilustración 5. Ventana para la captura de ejemplares al inventario

NOTA. La ventana *Captura de ejemplares* también está disponible a través de la opción *Capturar número de adquisición* en el grupo de tareas *Principal*.

8. A través de la ventana mencionada anteriormente, ingresar el **número de adquisición** en la caja de texto correspondiente y activar el botón [**Capturar**]; repetir este paso por cada número de adquisición correspondiente al acervo a inventariar. Para este punto se recomienda el uso de lectores de código de barras para facilitar y agilizar el proceso de captura de los ejemplares.
9. Los números de adquisición capturados en el punto anterior se envían a la sección **Listado temporal**, para que los ejemplares de este listado sean establecidos como inventariados en SIABUC9 es necesario dar clic sobre el botón [**Guardar**].

NOTA. Se recomienda guardar el *Listado temporal* frecuentemente, para evitar la pérdida de ejemplares inventariados por algún cierre inesperado de la ventana *Captura de ejemplares*.



Ilustración 6. Sección Listado temporal

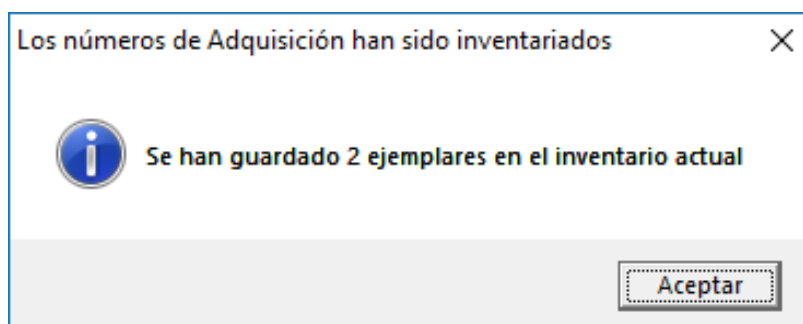


Ilustración 7. Mensaje de confirmación de ejemplares inventariados

Adicionalmente la sección **Listado temporal** cuenta con las opciones **Observaciones**, para incluir notas acerca de la ficha o ejemplar y **Abrir listado**, para importar a través de un **archivo .txt** una lista de números de adquisición al Listado temporal.

10. Conforme se vaya avanzando en el proceso de inventario, en la sección **Selección** se podrá visualizar información acerca de la **configuración del inventario** y la **cantidad de ejemplares inventariados y faltantes por inventariar**.

Selección	
Fecha y hora de inicio : 07/11/2018 10:43:17 p. m.	ID inventario: 14
Biblioteca : Centro de Documentación e Información	Sesión activa: siabuc
Escuelas : Todas las escuelas	Inventario iniciado por : siabuc
Tipo ficha : Libros	Ejemplares inventariados: 679
Tipo de material : Todos los tipos de materiales	Ejemplares a inventariar: 8009
Colección (es) : Todas las colecciones	

Ilustración 8. Información del inventario a través de la sección Selección

11. Al finalizar la captura de todos los ejemplares, **generar y guardar una copia de los reportes estadísticos** que ofrece el módulo de inventario y que la institución considere convenientes. Para obtener un reporte ir a la opción **Reportes** del grupo de tareas **Utilerías**.

NOTA. Posterior al cierre del inventario no será posible obtener las estadísticas de los reportes.



Visualizador de reportes

Reporte: Ejemplares inventariados

analista	fechainventariado	numeroadquisicion	titulo	autor	
siabuc	07/11/2018 10:55:22 p. m.	1001	Muy bien, Fergus	David Shannon	c
siabuc	07/11/2018 10:55:22 p. m.	1002	Risas y Aplausos	Francisca Isabel Ada, F	l
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1009	La gallinita roja	Lucinda McQueen	c
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1023	Un caballo llamado libertad	Pam Muñoz Ryan	t
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1025	Junie B. en primer grado es un espectáculo	Barbara Park	t
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1026	El diario de Pedro	Pam Conrad	t
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1042	Testigo,El	Juan Villoro	L
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1048	Virgen de los Sicarios, La	Fernando Vallejo	L
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1060	First 100 animals	[*SIN AUTOR*]	c
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1075	Cuando sea grande quiero ser doctora	Cristian Bernardini	C
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1078	Décima Revelación La	James Redfield	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1082	Qué Se Puede Esperar Cuando se Está Espe	BSN Murkoff, Heidi, Eis	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1083	Niño Feliz El	Corkille Dorothy Briggs	F
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1089	¿Que Tienen Dentro? BebesInt	[*SIN AUTOR*]	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1092	Cómo dejar de pelearse con su hijo adolesce	Don Fleming	F
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1094	500 preguntas más frecuentes que se hacen	Elda deAlba	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1100	Vida y enseñanza de Huei-Neng. Sexto patri	Huei-Neng	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1101	¿A dónde vas? Una guía para el viaje espirit	Swami Muktananda	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1103	Sólo prende una vela. Magia, leyendas y trad	Doña Carolina Da Silva	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	111	Alexander y el día terrible, horrible, espantoso	Judith Viorst	C
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1111	Lágrimas y sonrisas	Khalil Gibrán	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1112	Juan Salvador Gaviota	Richard Bach	t
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1140	Tres iniciados el kybalion	Hermes Trismegisto	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1155	Busqueda y Encuentro con los ángeles	[*SIN AUTOR*]	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1168	Mira y Corre	Mohammed Mrabet	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1172	Eugenia Grandet,La Piel De Zapa	Honorato De Balzac	ε
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1174	Psicomagia	Alejandro Jodorowsky	F
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1175	Maestro y las magas, El	Alejandro Jodorowsky	F
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1189	El feng shui en la decoración	Gina Lazenby	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1203	Ciudades Invisibles LA	Italo Calvino	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	121	Mexico, fondo de cultura economico	Dora B. Weiner	F
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1215	Conde de Monte-Cristo El	Alejandro Dumas	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1217	Reyes Malditos I LosRey de Hierro El	Maurice Druon	¿
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	122	Stelaluna	Janell Cannon	C
PDAUT	07/11/2018 10:44:03 p. m.	1223	Diario de Ana Frank	Ana Frank	¿

Acciones

Filtrar

Exportar

Navegación

<< < > >>

Página: 1 / 7

Registros por página: 100

Información del reporte

Total de registros: 681

Filtro: Inactivo

Registros con filtro: N/A

Autoajustar columnas:

Listado de ejemplares ya inventariados, de acuerdo a parametros de biblioteca, escuela, tipo de material, etc.

Regresar

Ilustración 9. Reporte de ejemplares inventariados

Visualizador de reportes

Reporte: Ejemplares perdidos

numficha	numeroadquisicion	biblioteca	material	coleccion	titulo	autor	clasificac	editorial	ejemplar	volumen	tomo
661	664	Centro de	Libros	Colección	Es Mio, Il	Isabel Mu	cuento in	Scholasti	1		1
665	665	Centro de	Libros	Colección	Corazone	Teresa R	literatura	México	1		1
6631	6631	Centro de	Libros	Colección	El llano ei	Juan Rulf	Literatura	Mexico, C	1		1
6632	6632	Centro de	Libros	Colección	Drama cit	George P	Literatura	NY,	1		1
6633	6633	Centro de	Libros	Colección	Gabriel Z.	Humbertc	Poesia, e	Mexico, j	1		1
6634	6634	Centro de	Libros	Colección	Polisacáñ	Dr. Howa	Salud, eti	U. S.A.	1		1
6635	6635	Centro de	Libros	Colección	Agua Zar	Alejandro	Poesia, e	Mexico, n	1		1
6636	6636	Centro de	Libros	Colección	Sex-teto,	[*SIN AU	Literatura	Mexico, n	1		1
6637	6637	Centro de	Libros	Colección	Dinosaur	Lee Davi	Cuento in	NY, dk pi	1		1
6638	6638	Centro de	Libros	Colección	Lowly wo	Gail Herm	Cuento in	U. S.A	1		1
6639	6639	Centro de	Libros	Colección	El nombre	Umberto I	Literatura	Mexico, L	1		1
6640	6640	Centro de	Libros	Colección	Jaraguá	Napoleór	Literatura	El salvad	1		1
6641	6641	Centro de	Libros	Colección	El poder y	[*SIN AU	Autorreali	Peru,	1		1
6642	6642	Centro de	Libros	Colección	La haban	Guillermo	Literatura	España, r	1		1
6643	6643	Centro de	Libros	Colección	Dinosaur	Joyce Mil	Cuento in	U. S.A, Ra	1		1
6644	6644	Centro de	Libros	Colección	Madeline	Ludwig B	Cuento in	U. S.A, pic	1		1
6645	6645	Centro de	Libros	Colección	Madeline	Ludwig B	Cuento in	NY, pictu	1		1
6646	6646	Centro de	Libros	Colección	62	Julio Cort	Literatura	Mexico, C	1		1
6647	6647	Centro de	Libros	Colección	Napoleór	André Ma	Historia d	Barcelon	1		1
6648	6648	Centro de	Libros	Colección	Grandes	Ernesto G	Colección	España, l	1		1
6649	6649	Centro de	Libros	Colección	Del sentir	Miguel de	Literatura	España, f	1		1
6650	6650	Centro de	Libros	Colección	El ultimo	Hermann	Literatura	España, f	1		1
6651	6651	Centro de	Libros	Colección	Los miser	Victor HU	Literatura	Mexico, m	1		1
6652	6652	Centro de	Libros	Colección	La inquisi	Luigi San	Literatura	España, l	1		1
6653	6653	Centro de	Libros	Colección	La guerra	Eva Alex	Literaura	Mexico, F	1		1

Acciones

Filtrar

Exportar

Navegación

<< < > >>

Página: 1 / 1

Registros por página: 100

Información del reporte

Total de registros: 25

Filtro: Inactivo

Registros con filtro: N/A

Autoajustar columnas:

Listado de ejemplares que aun no han sido inventariados, de acuerdo a parametros de biblioteca, escuela, tipo de material, etc.

Regresar

Ilustración 10. Reporte de ejemplares perdidos



DEPURACIÓN DEL ACERVO

Posterior a la captura de los ejemplares y la generación de reportes estadísticos del proceso de inventario, es necesario realizar una serie de actividades para

1. **Generar un respaldo de la información** de la base de datos antes de cerrar el inventario a través de la opción **Herramientas** / pestaña **Respaldar base de datos** del módulo de administración.
2. Posteriormente iniciar nuevamente el módulo de inventario pero utilizando la **cuenta de usuario con el que se inició el proceso de inventario** e ir a la opción **Borrar ejemplares perdidos** del grupo de tareas **Utilerías**.

NOTA. El módulo de inventario únicamente permite la depuración y finalización del inventario mediante la cuenta de usuario que inicio el proceso de inventario en pasos anteriores.

3. Se mostrará una ventana en la que se especifica la **cantidad de ejemplares a eliminar del acervo**, los cuales corresponden a **ejemplares perdidos** y **ejemplares en descarte**.

Total de ejemplares:	8009 (100%)
- Ejemplares inventariados:	7984 (99.69%)
Ejemplares perdidos:	25 (0.31%)
Ejemplares a descartar:	0 (0%)
= Ejemplares a borrar:	25 (0.31%)

Borrar fichas que resulten sin ejemplares

Iniciar

Inventariar

Ilustración 11. Ventana principal de Borrar ejemplares perdidos

4. Marcar la casilla **Borrar fichas que resulten sin ejemplares**, si al momento de realizar la depuración del acervo se desea **eliminar las fichas vacías** donde todos los ejemplares asociados fueron marcado como perdidos.
5. Para iniciar con la depuración dar clic en el botón **[Iniciar]**,

NOTA. Si la cantidad de ejemplares a eliminar supera el 50% de la totalidad de los ejemplares del acervo que se tomaron en cuenta para el proceso de inventario, como medida de seguridad SIABUC9 no permitirá la eliminación de los ejemplares.



6. Dar clic en el botón **[Aceptar]** del mensaje que indica que posterior a la eliminación de los ejemplares perdidos, el proceso de inventario será establecido como **Terminado**.

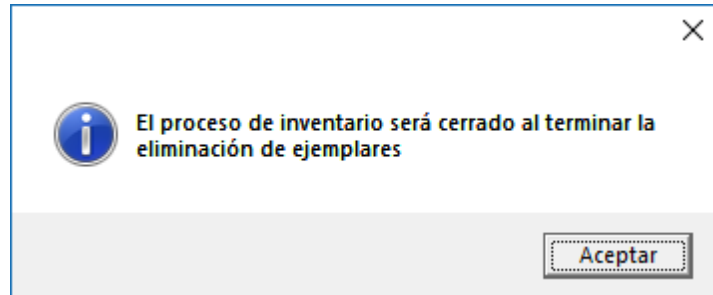


Ilustración 12. Confirmación para cerrar el inventario

7. Posteriormente se mostrará un mensaje para **eliminar los ejemplares de la lista Material para descarte**, si está de acuerdo con esta acción dar clic en el botón **[Sí]** para continuar. Será necesario confirmar la acción anterior en un segundo mensaje donde se especifica la **cantidad de ejemplares a eliminar** al dar clic sobre el botón **[Sí]** y esperar hasta que el proceso de eliminación se finalice.

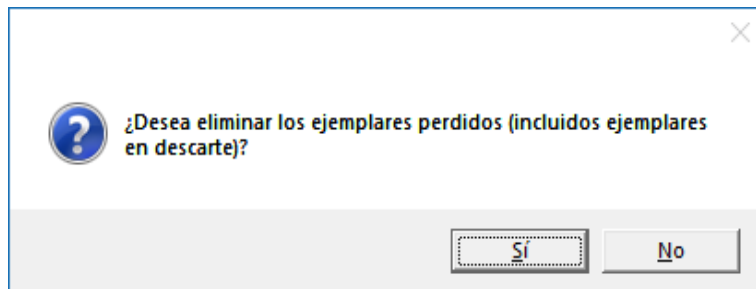


Ilustración 13. Confirmación para eliminar ejemplares perdidos y en descarte

8. Esperar a que finalice el proceso de eliminación de ejemplares y fichas.

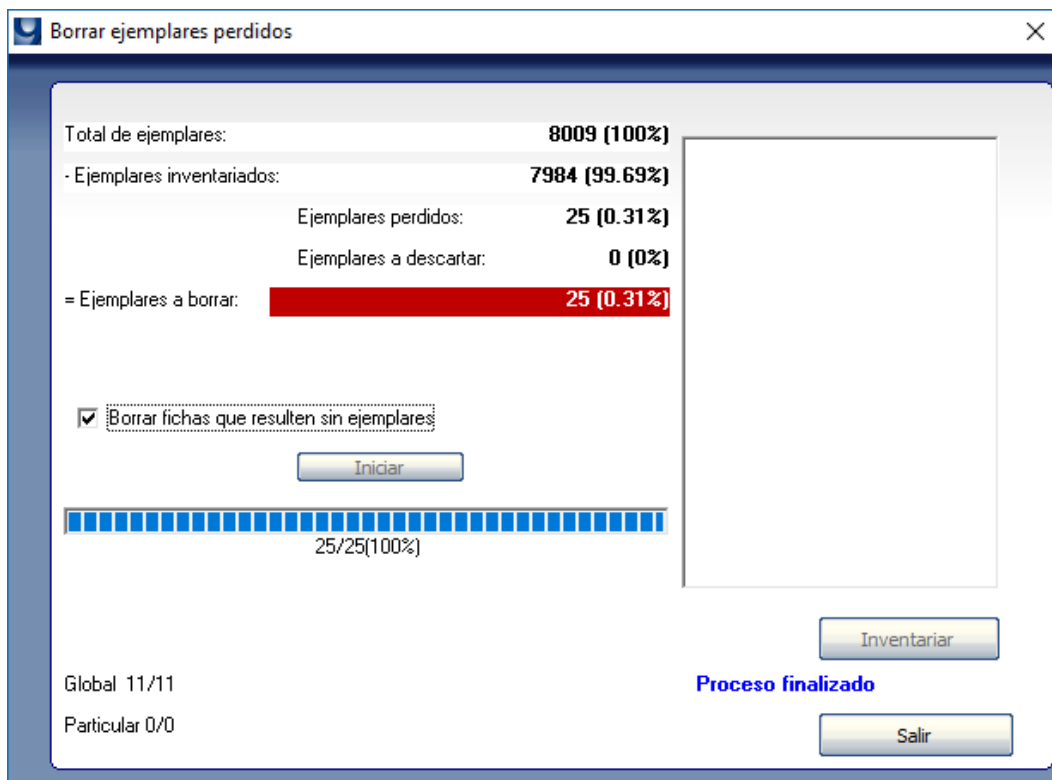


Ilustración 14. Proceso de eliminación de ejemplares perdidos