

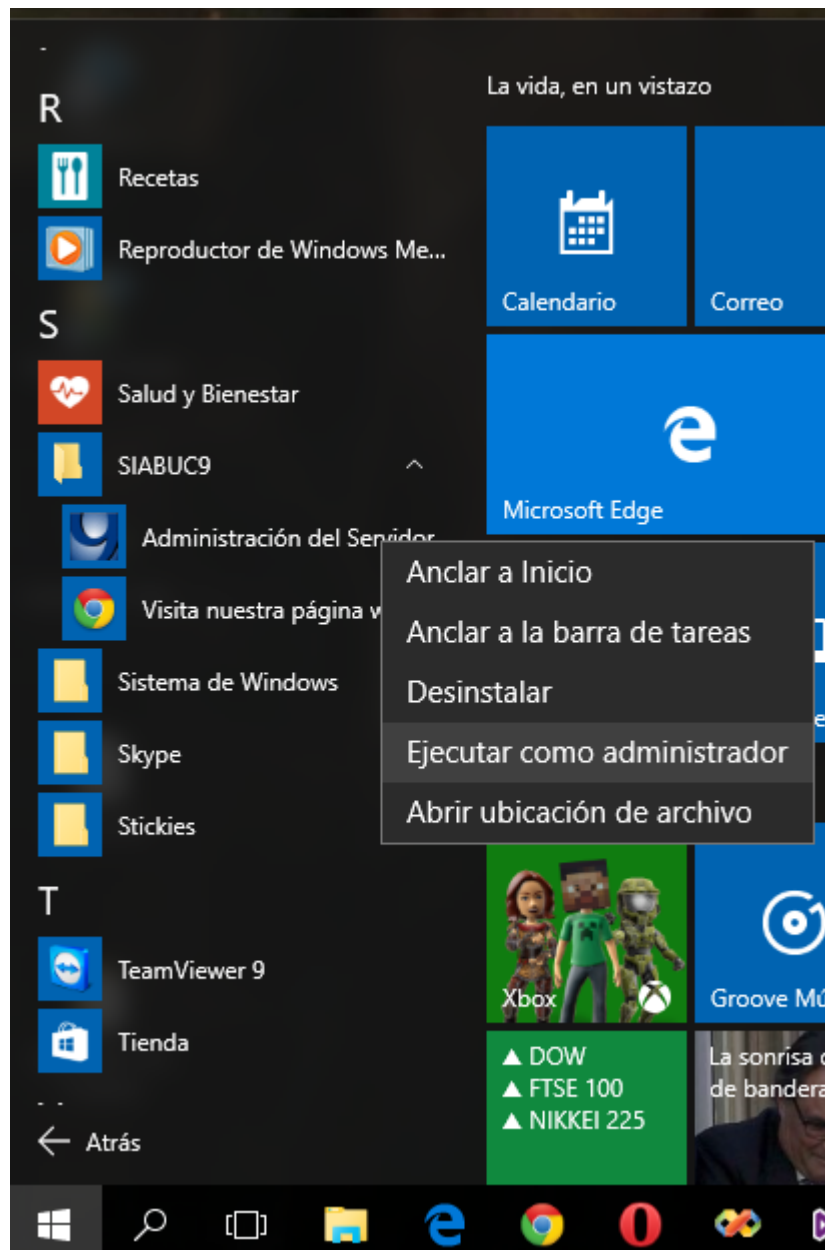


Configurando el servidor de SIABUC9

Activación de Licencia

1. Ir al botón *Inicio* de Windows (ubicado generalmente en la esquina inferior izquierda de su escritorio que contiene el logotipo de Windows), de clic sobre *Todos los programas o aplicaciones*, ubique la carpeta de *SIABUC9* y de clic sobre la opción *Administración del servidor*.

- **Nota:** Es recomendable ejecutar el *módulo de Administración* con privilegios de administrador para equipos de cómputo con sistemas operativos *Windows Vista* o superior, para ello de clic derecho sobre el módulo *Administración del servidor* y seleccione la opción *Ejecutar como administrador*. Es necesario ejecutar el módulo bajo esta modalidad debido a políticas propias del sistema operativo independientemente del hecho de que la cuenta de Windows que se esté usando ese momento sea de tipo Administrador.





2. Se mostrará una ventana de inicio de sesión propia de SIABUC9 en donde tendrá que completar la información solicitada:

- *Usuario.* Es el usuario establecido durante el proceso de instalación del servidor de SIABUC9.
- *Password.* Es la contraseña establecida durante el proceso de instalación del servidor de SIABUC9.
- *Dirección IP.* Para efectos del registro de la licencia y configuración, es necesario ingresar la dirección IP local del equipo correspondiente a 127.0.0.1
- *Puerto.* Es el puerto establecido durante el proceso de instalación, de manera predeterminada es el puerto 9000.

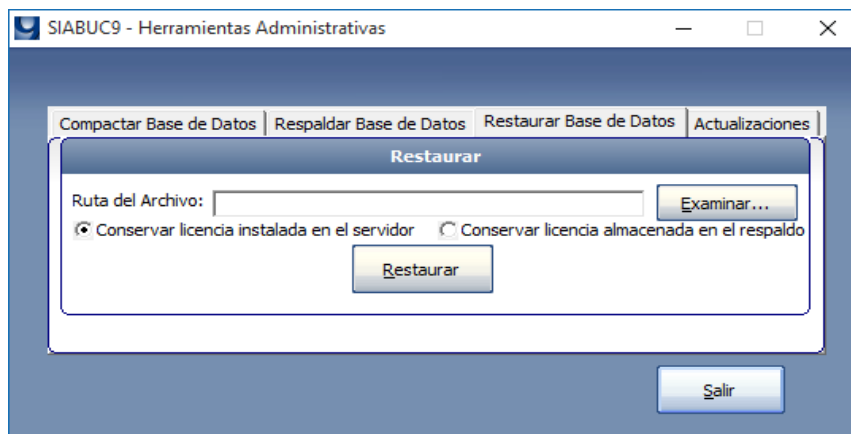
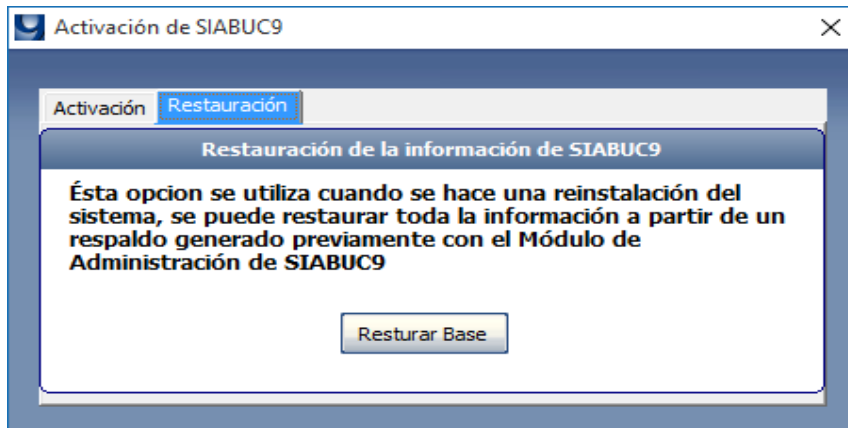
3. Si es la primera vez que se instala SIABUC9 se deberá ingresar los datos de *Clave de usuario* y *Licencia definitiva* (disponibles a través del *Certificado de Licencia* proporcionado vía correo electrónico cuando se realizó la adquisición del software) y dar clic en el botón *Aceptar*.

- **Nota 1:** Es importante que el equipo de cómputo tenga asignada una IP estática y que esta se encuentre dentro del segmento de red que se proporcionó al momento de adquirir SIABUC9, de lo contrario aparecerá un mensaje indicando que la licencia es inválida.

- **Nota 2:** En caso de tratarse de una reinstalación y se desee recuperar la información a través de un respaldo previo de su información en SIABUC9, se deberá activar la pestaña *Restauración* y dar clic en el botón [Restaurar base]. Posteriormente se debe indicar la ubicación en donde se encuentre su archivo de respaldo de SIABUC9

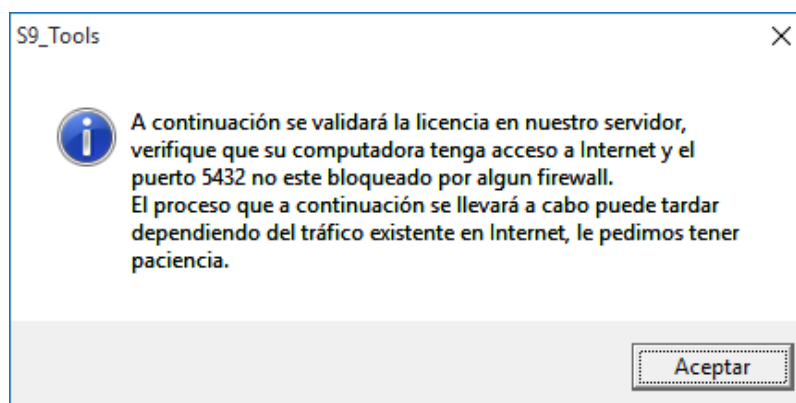


a través del botón *Examinar*, la opción “Conservar licencia almacenada en el respaldo” deberá estar marcada y finalmente dar clic sobre el botón *Restaurar*.

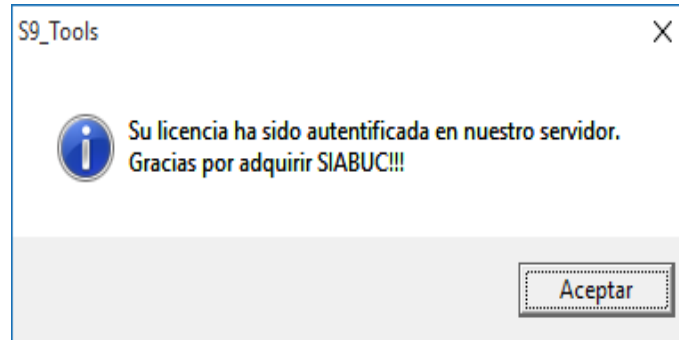


4. Se mostrará una ventana informativa sobre la validación de la licencia, se deberá dar clic en el botón *Aceptar* para continuar con el proceso de validación.

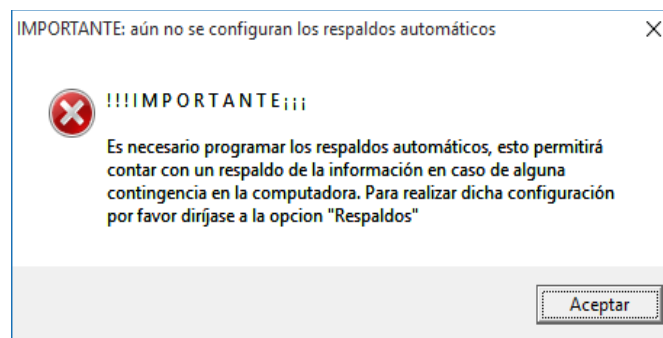
- **Nota:** Recuerde que para éste punto es indispensable que el puerto 5432 se encuentre habilitado para que no tenga problemas durante la validación.



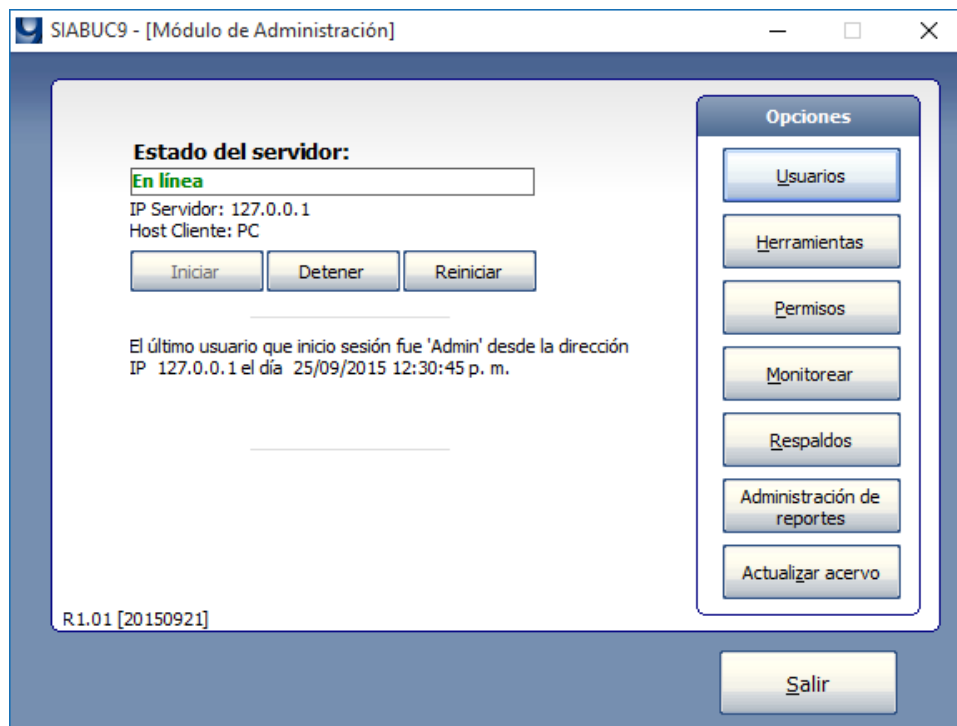
5. Si los datos de licencia son correctos y no ha existido algún problema durante la validación de licencia se mostrará una ventana, dar de clic en el botón *Aceptar* para continuar.



6. Antes de iniciarse el módulo de Administración, se mostrará un mensaje informativo invitando a la configuración de respaldos automáticos. Este mensaje informativo aparecerá al iniciar cada uno de los módulos de SIABUC, una vez que los configure, dejará de aparecer. Para continuar solo se deberá dar clic en el botón *Aceptar*.



7. Posterior al mensaje anterior se deberá visualizar la ventana principal del módulo de Administración. Una manera de saber que el servidor está funcionando correctamente, es que el estado de éste se encuentre *“En línea”*, tal como se muestra en la siguiente imagen. Un caso en donde pudiera aparecer como Detenido, sería porque no se ha ejecutado como administrador, tal como se explicó en pasos anteriores.

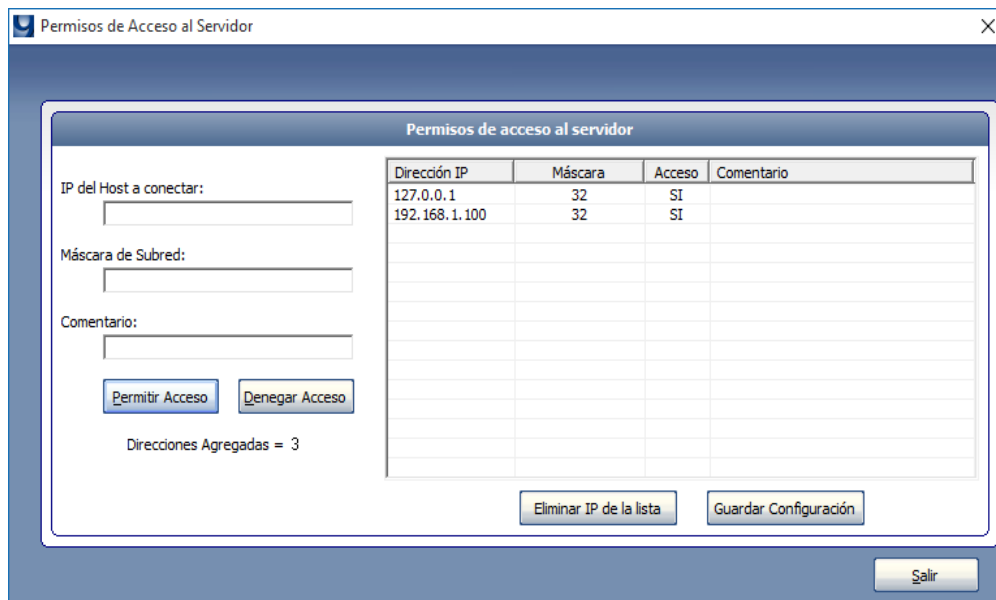




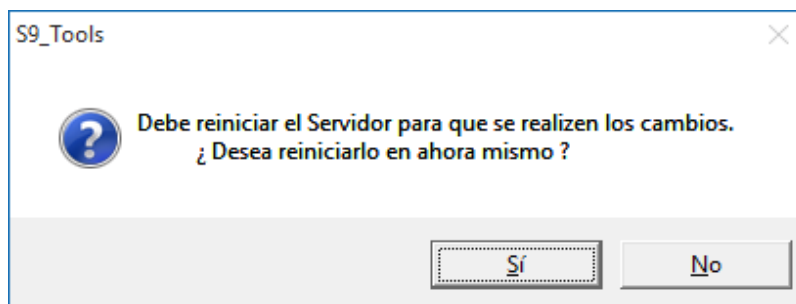
Configuración de permisos

La asignación de permisos consiste en indicar los clientes (equipos de cómputo donde estarán instalados los demás módulos de SIABUC, como consulta, análisis, etc.) que se podrán conectar al servidor, incluyendo la dirección IP del mismo servidor.

1. En el módulo de Administración, seleccione la opción *Permisos* y complete la siguiente información:
 - *IP o Host a conectar.* La dirección IP del cliente que se conectará al servidor.
 - *Máscara de subred.* Es la máscara a la cual pertenecen todas las IP's que se conectarán.
 - *Comentario.* Éste campo es opcional y es meramente informativo para establecer alguna descripción que identifique a qué equipo de cómputo pertenece determinada IP, por ejemplo: *Computadora de Pedro.*



2. Al capturar los datos correspondientes a *IP del Host* y *Máscara de subred*, dar clic en el botón *Permitir Acceso* y repetir el procedimiento para cada cliente que tendrá acceso al servidor.
3. Al terminar de capturar cada una de las IP, dar clic en el botón *Guardar configuración* para que los datos se almacenen, se mostrará un mensaje indicando que el servidor debe de reiniciarse, éste es un proceso normal y bastará con dar clic en *Aceptar* para finalizar.



4. Para volver a la ventana inicial del módulo de administración dar clic sobre el botón *Salir*.



Agregar usuarios

1. Para crear usuarios operativos que tendrán acceso a los diferentes módulos del sistema, seleccione la opción “Usuarios”, habilite la opción *Crear usuario* y capture los siguientes datos:

The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' interface. On the left, there is a table with columns 'Usuarios' and 'Vigencia'. The first row contains 'Admin' and 'Indefinida'. Below the table are navigation buttons and the text 'Usuarios: 1'. On the right, there are three sections: 'Acciones' with radio buttons for 'Crear Usuario', 'Modificar Usuario', and 'Eliminar Usuario'; 'Datos generales del usuario' with input fields for 'Nombre Completo' (Admin), 'Nombre de Usuario' (Admin), 'Contraseña' (masked), 'Confirmar' (masked), a dropdown for 'Grupo' (Superusuario), a dropdown for 'Biblioteca' (No existen registros...), and a date field for 'Vigencia' (25/12/2015) with an 'Indefinido' checkbox; and 'Módulos' with checkboxes for 'Adquisiciones (Compras)', 'Consultas', 'Análisis (Procesamiento de inf.)', 'Préstamo (Circulación)', 'Inventario', and 'Servicios Bibliotecarios'. At the bottom are 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir' buttons.

- *Nombre completo.* Es el nombre completo de la persona a la cual pertenecerá el nuevo usuario.
- *Nombre de usuario.* Es el nombre con el cual iniciará sesión en el módulo.
- *Contraseña.* Es el password que se solicitará para el inicio de sesión al módulo.
- *Confirmar.* Es la confirmación del password que ha escogido para el usuario.
- *Grupo.* Corresponde al nivel de privilegios que tendrá el usuario dentro de los diferentes módulos. En SIABUC9 existen cuatro grupos:
 - *Superusuario:* Cuenta con todos los privilegios posibles y puede realizar cambios directamente en la base de datos. Generalmente se asigna este nivel a personal del área de sistemas.
 - *Administrador:* Cuenta con todos los privilegios posibles pero no puede hacer cambios directamente sobre la base de datos. Generalmente se asigna este nivel al director o responsable de biblioteca.
 - *Usuario nivel 1:* Se permite el acceso a ciertos módulos de SIABUC9 con permisos de lectura/escritura/modificación.
 - *Usuario nivel 2:* Se permite el acceso a ciertos módulos de SIABUC9 con permisos de lectura/escritura/modificación, pero no puede hacer uso de ciertas funciones operativas, por ej. no puede condonar multas, no puede



ampliar los periodos de préstamos, no puede prestar un libro cuando el usuario este multado o bloqueado.

- *Biblioteca.* Es la biblioteca a la que estará asociado el usuario. En caso no contar con alguna biblioteca registrada, puede ingresarla dando clic sobre el botón [...] que se encuentra al lado derecho del listado de bibliotecas, que lo redirigirá al *Catálogo de bibliotecas*.
 - *Vigencia.* Es el periodo de tiempo durante el cual el usuario podrá hacer uso de SIABUC9. Si desea que dicho usuario tenga una vigencia sin periodo de tiempo establecido, habilite la casilla Indefinida. Si se omite la vigencia, el sistema la predetermina a un año a partir de la fecha de creación del usuario.
 - *Módulos.* Habilite las casillas de los módulos a los que tendrá acceso dicho usuario.
2. Una vez capturada la información correspondiente al usuario que se desea crear, dar clic en el botón *Aceptar* para guardar el usuario.
 3. Para modificar un usuario, realice lo siguiente:
 - Seleccionar de la lista un usuario.
 - Habilitar la opción *Modificar Usuario*.
 - Realizar las correcciones pertinentes y para guardar los cambios dar clic en *Aceptar*.
 4. Para eliminar un usuario, realice lo siguiente:
 - Selecciónelo de la lista de Usuarios.
 - Habilite la opción *Eliminar Usuario* y de clic en *Aceptar*
 5. Para regresar a la pantalla inicial del módulo de Administración, de clic en el botón *Salir*.

Actualización de módulos

1. Es de vital importancia mantener actualizados los módulos de SIABUC, para obtener las actualizaciones más recientes visite nuestra página oficial <http://siabuc.ucol.mx> en la sección *Descargas / Actualizaciones*.
 - **Nota:** Para identificar la versión de actualización de cada módulo, en el inicio de sesión ubique el dato entre corchetes en la parte superior derecha, este dato corresponde a la fecha de actualización que se integra de la siguiente manera: [aaaammdd] en dónde los primeros cuatro dígitos corresponden al año, los siguientes dos al mes y los últimos dos al día.
2. Para actualizar sus módulos realice el siguiente procedimiento:
 - Ingrese a nuestra página oficial <http://siabuc.ucol.mx>
 - Ubique el apartado “*Descargas*” y de clic en él para ingresar.
 - Se le solicitará su clave de usuario, misma que le fue mandada a su correo electrónico junto con su clave definitiva.
 - Una vez que ha ingresado, ubique el apartado de *Actualizaciones* y de clic en él.



- Aquí encontrará todas las actualizaciones correspondientes a cada uno de los módulos. Ubique la correspondiente al *Módulo de Administración* y descargue la actualización.
- Descomprima el paquete y copie los archivos del paquete.
- Diríjase a la ruta en donde se ha instalado SIABUC (*C:\Archivos de programa\SIABUC9*) y pegue el archivo antes copiado.
- Seleccione la opción de *Copiar y reemplazar* y de clic en *Aceptar*.